



Guide de rédaction - Page Facebook des Amis de BANQ

Les Amis de Bibliothèque et Archives nationales du Québec (ABAnQ) est un organisme à but non lucratif. Depuis 2005, l'association vise à soutenir les activités de BANQ et à contribuer à son rayonnement dans l'ensemble du Québec.

La page Facebook est un des outils de communication des Amis de BANQ, avec le site Internet (www.amis.banq.qc.ca), l'infolettre « Info-Bulle des Amis », le fil Twitter et le compte Instagram.

Objectifs de la page Facebook

1. Promouvoir la mission et les activités des Amis de BANQ,
2. Contribuer à mieux faire connaître la mission, les collections et les services de BANQ,
3. Attirer l'attention des abonnés sur différentes ressources ou événements reliés aux intérêts des Amis (lecture, écriture, généalogie et archives, nouveaux arrivants et culture québécoise).

Public

La page Facebook est un outil de promotion et de recrutement. Elle s'adresse au public en général. La majorité des abonnés ne sont pas membres des Amis de BANQ.

Neutralité

Les Amis ne prennent pas position sur des enjeux sociaux et/ou politiques via la plateforme Facebook.

Périodicité

Une ou deux publications par jour. Il est important de publier fréquemment, idéalement à tous les jours. Toutefois, il ne faut pas inonder les abonnés de trop de nouvelles.

Rédaction

- Utiliser la première ou la troisième personne du pluriel, selon le cas. Les statuts proviennent des Amis en tant qu'organisation. Le « nous » donne un ton plus inclusif et intime. En réponse à un commentaire par contre, utiliser le « vous ».
- Favoriser la rédaction inclusive (ou épicène), c'est-à-dire :
 - Abandonner le masculin générique au profit d'une formulation neutre
 - Exemples de formulation neutre :
 - Nous avons besoin de bénévoles (nom qui inclut tous les genres)
 - La majorité des membres de l'association ont répondu au sondage.
 - Utiliser des doublets à l'occasion ; ex. : animateurs (trices)
- Suivre les règles de rédaction émises par BAnQ pour la décrire :
 - pas d'article devant son nom. On écrit « Bibliothèque et Archives nationales du Québec » ou « BAnQ » et non « la Bibliothèque et Archives nationales du Québec » ou « la BAnQ » ou « la BAnQ ». On écrira par exemple « Je travaille à BAnQ ».
 - BAnQ est féminin. On écrira par exemple « BAnQ est liée à un organisme ».
 - Le sigle s'écrit avec un « n » minuscule. On doit le prononcer lettre après lettre et non comme un mot.
 - Pour se tenir à jour sur la désignation de l'institution, consulter régulièrement cette adresse :
https://www.banq.qc.ca/a_propos_banq/salle_de_presse/designation_de_banq/

- Accompagner les statuts de photos, de vidéos ou d'autres formes d'illustrations. Le visuel attire les lecteurs.
- Publier des textes clairs et concis (une à trois phrases courtes). Utiliser des émojis pour imaginer et aérer le texte.
- Créer de l'engagement avec la communauté en posant des questions ou en publiant un quiz. Facebook offre la fonctionnalité « Questionnaire » ou « Sondage ».
- Mettre en contexte les articles ou autres publications partagées. Par exemple, est-ce que BAnQ est mentionnée dans l'article ? Pourquoi cette publication est-elle intéressante pour nos abonnés ?
- Identifier des partenaires en utilisant le nom d'utilisateur de leur page Facebook. Ces partenaires seront notifiés automatiquement de notre publication et pourront la commenter ou interagir. Nos deux principaux partenaires sont BAnQ (@Bibliothèque et Archives nationales du Québec/Grande Bibliothèque) et la Fondation de BAnQ (@Fondation de Bibliothèque et Archives nationales du Québec). Cette pratique est une forme de soutien à nos partenaires.